

Regulamin serwisu
Fundacji Wspierania i Rozwoju Biur Rachunkowych
www.fundacjawirbr.pl

I. WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 123) określa zasady korzystania z Serwisu internetowego prowadzonego pod adresem **www.fundacjawirbr.pl** oraz warunki świadczenia usług dostępu do funkcjonalności **www.fundacjawirbr.pl** przez Fundację.
2. Zawarcie umowy na świadczenie usług opisanych w Regulaminie następuje z chwilą i pod warunkiem rejestracji w Serwisie oraz zapoznania się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu.
3. Użytkownik zobowiązany jest z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z usług Serwisu internetowego do przestrzegania postanowień Regulaminu jego dotyczących.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu, Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
6. Regulamin udostępniany jest nieprzerwanie na stronie internetowej **www.fundacjawirbr.pl** w sposób umożliwiający Użytkownikom jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści.

II. DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to przedmiotowy Regulamin;
2. **Serwis** – rozumie się przez to serwis internetowy **www.fundacjawirbr.pl** umożliwiający korzystanie z usług, o których mowa w punkcie IV Regulaminu;
3. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.
4. **Formularz Zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Serwisie poprzez, który dokonywane jest Zamówienie.
5. **Właścicielu Serwisu** – rozumie się przez to Fundację Wspierania i Rozwoju Biur Rachunkowych;
6. **Użytkownika (Kliencie)** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, korzystającą z Serwisu po uprzednim zarejestrowaniu się.
7. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, który składa Zamówienie w celach niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
8. **Przedsiębiorca** – Klient będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną, który składa Zamówienie w zakresie związanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. **Cenniku** – rozumie się przez to informację, w której Fundacja określiła warunki i wysokość odpłatności za usługi Serwisu;
10. **Hasło** – ciąg znaków używany do identyfikacji Użytkownika w systemie teleinformatycznym oraz uzyskania autoryzowanego dostępu do Serwisu,
11. **Login** – indywidualny ciąg znaków identyfikujący Użytkownika posiadającego dostęp do usług w Serwisie.
12. **Szkolenie** – odpłatne pojedyncze szkolenie online w formie e-learningowe/ webinar prowadzone live lub do otworzenia w dowolnym momencie dostępne w Serwisie.
13. **Zamówienie** – czynność podejmowana przez Użytkownika polegająca na wyborze określonego Szkolenia w Serwisie, zmierzająca bezpośrednio do zawarcia z Usługodawcą umowy sprzedaży na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

III. PRAWA AUTORSKIE

Wylądczne prawa autorskie do Serwisu należą do **Fundacji Wspierania i Rozwoju Biur Rachunkowych**. Prawa autorskie związane z Serwisem podlegają ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., Poz.1191).

IV. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ W RAMACH SERWISU

1. Fundacja umożliwia Użytkowników korzystanie za pomocą Serwisu z usług takich jak:
 - zakup i dostęp szkoleń;
 - zakup biletów na organizowane konferencje i spotkania;
 - korzystanie z materiałów szkoleniowych;
 - korzystanie z płatnej bazy wiedzy;
 - korzystanie z płatnych i bezpłatnych materiałów zamieszczonych w serwisie.
2. W ramach świadczonych usług, Fundacja gwarantuje bezpieczeństwo danych, poprzez codzienne dokonywanie backupów.
3. W trakcie korzystania z Serwisu, w każdej chwili można dokonać zmiany, rozszerzenia, bądź rezygnacji z wybranych usług.
4. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Serwisu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności. Użytkownik zostaje powiadomiony o wprowadzonych zmianach za pomocą komunikatu wyświetlanego na ekranie po wejściu na witrynę Serwisu.
5. Fundacja ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Serwisu treści reklamowych dotyczących usług przez nią świadczonych. Treści te, stanowią integralną część Serwisu i prezentowanych w nim materiałów.
6. W związku z korzystaniem z Serwisu Użytkownik nie nabywa jakichkolwiek praw do Serwisu (ani jakiegokolwiek jego części), za wyjątkiem tych uprawnień, które wprost zostały mu przyznane w treści Regulaminu.

V. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SERWISU, WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Korzystania z usług Serwisu nie stanowi świadczenia na rzecz Użytkownika jakiegokolwiek usługi doradztwa w zakresie czynności księgowych, rachunkowych, kadrowych, podatkowych ani prawnych.
2. Fundacja świadczy usługi poprzez Serwis za pomocą sieci Internet.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Fundacja:
 - a) Zaleca się używanie następujących przeglądarek do korzystania z Serwisu: Firefox od 67.0, Chrome 63.0.
 - b) Użytkownik może korzystać z wszystkich usług Serwisu za pomocą dowolnego komputera, w dowolny sposób połączonego z Internetem i został zoptymalizowany dla przeglądarek internetowych o rozdzielczości 1024 x 768 oraz wyższych. W celu korzystania z usług świadczonych przy pomocy Serwisu niezbędne jest posiadanie urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów.

Windows

Firefox 70.0

Operating Systems (32-bit and 64-bit)

- Windows 7, 8, 10

Recommended Hardware

- Pentium 4 or newer processor that supports SSE2
- 512MB of RAM / 2GB of RAM for the 64-bit version

Mac

Operating Systems

- macOS 10.9 - 10.14

Recommended Hardware

- Macintosh computer with an Intel x86 processor
512 MB of RAM

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość połączenia internetowego, w chwili zawierania transakcji oraz błędów oprogramowania i innych wad urządzenia Użytkownika.

VI. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKÓW I DOSTĘP DO SERWISU SZKOLENIOWEGO

1. Użytkownik może uzyskać dostęp do Serwisu poprzez stronę internetową. Zakup w Serwisie możliwy jest wyłącznie dla zarejestrowanych Użytkowników, po zalogowaniu się do Serwisu.
2. Użytkownik może założyć indywidualne Konto. Założenie Konta nie jest wymagane, aby przeglądać stronę internetową Serwisu, natomiast jest niezbędne, aby dokonać zakupu treści szkoleniowych.
3. Jedno Konto może być wykorzystywane tylko przez jednego Użytkownika.
4. Założenie Konta jest równoznaczne z zawarciem z Usługodawcą umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na warunkach Regulaminu.
5. Loginem, służącym do logowania na Koncie i identyfikacji Użytkownika przez Usługodawcę, jest podany przez Użytkownika adres e-mail.
6. W celu założenia Konta Użytkownik zobowiązany jest wykonać następujące czynności: I) podać swój adres skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), który będzie jego loginem oraz wypełnić obowiązkowe pola z danymi, II) ustalić Hasło, III) potwierdzić zapoznanie się z Regulaminem i zaakceptować jego treść. Proces rejestracji polega na wypełnieniu formularza rejestracyjnego. Po jego poprawnej walidacji użytkownik otrzymuje potwierdzenie mailowe o poprawnej rejestracji.
7. Łączne spełnienie warunków, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu doprowadzi do Rejestracji do Serwisu.
8. Klient otrzymuje kod dostępu, który umożliwia mu skorzystanie z zakupionego Szkolenia.
9. Umowa o świadczenie usługi tj. prowadzenie Konta zostaje zawarta na czas nieokreślony w chwili spełnienia warunków korzystania z usługi Konta.
10. Użytkownik jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i właściwe używanie loginu i Hasła, które powinny być przechowywane w poufności. W razie podejrzenia, że login oraz Hasło Użytkownika znalazły się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznej zmiany Hasła. Jeżeli Użytkownik lub Klient podejrzewa, że doszło do nieautoryzowanego korzystania z jego Konta powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę.
11. Usługodawca oświadcza, iż charakter usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników oraz Klientów przez osoby nieuprawnione. Użytkownicy i Klienci powinni stosować właściwe środki techniczne, które w sposób możliwie pełny zabezpieczają ich przed wyżej wskazanym zagrożeniem, w szczególności korzystać z urządzeń chronionych przez programy antywirusowe oraz stosować programy chroniące tożsamość Użytkowników oraz Klientów.
12. Użytkownik po dokonaniu Rejestracji może w dowolnym momencie zalogować się na swoje Konto i dokonywać zmian podanych przez siebie danych, z tym zastrzeżeniem, że dane te powinny odpowiadać rzeczywistości i być aktualne.
13. Użytkownik ma prawo rezygnacji w każdej chwili z korzystania z zasobów Serwisu, poprzez wysłanie żądania usunięcia swojego Konta. Żądanie takie należy przesłać na adres e-mail biuro@fundacjawirbr.pl. W przypadku usunięcia konta na żądanie Użytkownika, uiszczone wcześniej opłaty za udział w Szkoleniu nie podlegają zwrotowi w całości lub części.
14. Usługodawca usuwa Konto i wszystkie zgromadzone na nim dane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania żądania od Użytkownika lub Klienta.
15. Wszelkie zapytania, wiadomości i zamówienia Użytkownik może przysyłać na adres poczty elektronicznej Usługodawcy biuro@fundacjawirbr.pl.

VII. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Każdy Użytkownik korzystający z Serwisu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - b) przestrzegania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Serwisu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych i informacji. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkodę z tytułu naruszenia tego obowiązku.
3. Użytkownik nie ma prawa wprowadzać do Serwisu, treści o charakterze bezprawnym, przechowywać informacji nie należących do niego.
4. Użytkownik nie może udostępniać Loginu lub Hasła osobom trzecim lub w jakikolwiek inny sposób umożliwiać korzystania z Serwisu z wykorzystaniem jego Loginu i Hasła. Z Serwisu może korzystać wyłącznie zarejestrowany Użytkownik..
5. Użytkownik nie może świadczyć za pomocą lub przy wykorzystaniu Serwisu jakichkolwiek usług na rzecz osób trzecich, w szczególności nie może na zlecenie osób trzecich przechowywać lub analizować danych dostarczonych przez takie osoby.
6. Zabronione jest korzystanie z Serwisu w celu destabilizacji pracy lub integralności Systemu informatycznego, innych systemów teleinformatycznych należących do osób trzecich. Użytkownicy mogą korzystać z Serwisu wyłącznie w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
7. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności zobowiązują się szanować dobra osobiste i prawa własności intelektualnej osób trzecich.
8. Użytkownik ponosi koszty wynikające z korzystania ze środków porozumiewania się na odległość niezbędne do skorzystania z usług Serwisu w wysokości określonej przez operatora świadczącego usługi umożliwiające Użytkownikowi porozumienie się na odległość.
9. Fundacja ma prawo zawiesić bądź pozbawić dostępu do Serwisu Użytkownika w przypadku, gdy rażąco łamie postanowienia Regulaminu lub w przypadku działań mogących zagrażać bezpieczeństwu danych zgromadzonych w Serwisie.
10. Fundacja jest uprawniona do zablokowania dostępu Użytkownikowi w przypadku naruszenia przez niego postanowień Regulaminu, podejmowania działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Serwisie, dokonywania czynności niezgodnych z prawem, bądź działania na szkodę Fundacji lub innych Użytkowników. O usunięciu dostępu Użytkownik zostanie poinformowany w terminie 14 dni przed jego zablokowaniem i usunięciem.

VIII. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Za dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy dostępu do Serwisu uznaje się dzień, w którym zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na stronie internetowej **www.fundacjawirbr.pl**, Użytkownik dokona rejestracji w Serwisie oraz zaakceptuje Regulamin.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie woli o wypowiedzeniu wysyłane jest na adres poczty elektronicznej Użytkownika lub kontaktowy adres poczty elektronicznej Fundacji zaś rozwiązanie stosunku prawnego następuje z chwilą otrzymania przez Użytkownika lub Fundację wypowiedzenia zgodnie z art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego.
4. Zaprzestanie świadczenia usług przez Fundację może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) śmierci Użytkownika,
 - b) ustania bytu prawnego Użytkownika,
 - c) nieuiszczenia należności przez Użytkownika z tytułu korzystania z Serwisu, w terminie wyznaczonym, po uprzednim wezwaniu do zapłaty wysłanym na adres e-mail Użytkownika z wyznaczeniem dodatkowego terminu;
 - d) braku akceptacji Regulaminu.

5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usług w trybie natychmiastowym, jeśli Użytkownik:
 - a) umyślnie narusza postanowienia Regulaminu,
 - b) dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Serwisie lub przekazuje nieuprawnionej osobie dostęp do Serwisu,
 - c) działa na szkodę Fundacji,
 - d) podaje nieprawdziwe dane,
 - e) w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach.
6. W przypadkach opisanych w pkt. 5 Użytkownikowi nie należą się żadne roszczenia do Fundacji, a Fundacja ma prawo do całkowitego zablokowania dostępu do konta Użytkownika.
7. W przypadku określonym w pkt. 4 lit. b) następcy prawni powinni zgłosić ten fakt Fundacji, a w przypadku określonym w pkt. 4 lit. c) Fundację powiadomić powinny osoby uprawnione do reprezentacji Użytkownika.

IX . ODPLATNOŚĆ ZA USŁUGĘ I CENA

1. Wszystkie ceny podane w Serwisie wyrażone są w złotych polskich (PLN) oraz są cenami brutto (zawierające podatek VAT 23%). Pełna kwota należna za Zamówienie jest widoczna w podsumowaniu każdego Zamówienia.
2. Aktualne ceny dostępne są na stronie internetowej Serwisu. Informacje na temat tego co zawiera cena znajduje się w opisie każdego Szkolenia. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen.
3. Cena w żadnym przypadku nie może ulec zmianie w stosunku do Klienta, który złożył już Zamówienie. Cena podana w Serwisie wiąże zarówno Klienta, jak i Usługodawcę.
4. Do każdej płatności wystawiana jest faktura według wskazania Klienta.
5. Płatności mogą być dokonywane wyłącznie złotych polskich (PLN).
6. Płatności za Zamówienie mogą być realizowane przelewem bankowym lub za pośrednictwem systemu płatniczego PayU.pl, obsługiwane przez PayU SA z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 186, 60-166 Poznań krajową instytucję płatniczą, nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisaną do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000274399, REGON: 300523444 i NIP: 7792308495, o kapitale zakładowym w wysokości 4.944.000 PLN, w całości opłaconym.
7. Płatności za pośrednictwem systemu PayU.pl, w zależności od ich dostępności, które dokonywane są na zasadach określonych aktualnie dla tych sposobów płatności przez obsługujące je podmioty, mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem płatniczym, w oparciu o który następuje realizacja płatności za pośrednictwem ww. systemów; w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz. Wykryte przez PayU S.A., przypadki nadużyć będą zgłaszane do właściwych organów ścigania.
8. Usługodawca w Serwisie udostępnia Klientom odpowiedni link do dokonania płatności za Zamówienie.
9. Dane z linku są automatycznie przekazywane do banku lub centrum autoryzacyjno-rozliczeniowego za pośrednictwem systemu PayU.pl.
10. Klient po kliknięciu w link transakcji jest automatycznie przekierowany na stronę płatności online serwisu PayU.pl.
11. W celu uniknięcia dokonywania nieautoryzowanych transakcji płatniczych Użytkownik zobowiązany jest nie udostępniać danych identyfikacyjnych osobom trzecim.
12. Użytkownik zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie operatorowi płatności systemu PayU.pl stwierdzenie utraty, albo nieuprawnionego użycia danych identyfikacyjnych umożliwiających złożenie zlecenia płatniczego. Zgłoszenia należy kierować w sposób określony przez PayU.pl.
13. W przypadku nieotrzymania przez Usługodawcę pełnej zapłaty od Klienta, Usługodawca może zawiesić udostępnienie wykupionych treści szkoleniowych do czasu otrzymania zapłaty. Dostęp ten zostanie przywrócony niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Usługodawcy, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od chwili zaksięgowania.

14. Nieuregulowanie płatności za dostęp do treści szkoleniowych nie jest równoznaczne z rezygnacją z zakupu Szkolenia. Zakup dokonany za pośrednictwem Formularza Zamówienia pozostaje w mocy i stanowi prawne zobowiązanie do dokonania płatności za zakupioną usługę.
15. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zwrotu tylko i wyłącznie kosztów za niewykorzystane przez Użytkownika treści szkoleniowe, po wypowiedzeniu przez niego umowy i/lub cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

X. REALIZACJA USŁUGI

1. Użytkownik, który chce uczestniczyć w organizowanych za pośrednictwem Serwisu formach szkoleniowych, dokonuje Rejestracji w Serwisie składając Zamówienie za pośrednictwem Formularza Zamówienia oraz uiszcza opłatę, przy użyciu dostępnej, wybranej przez siebie formy płatności.
2. Zawarcie umowy sprzedaży dostępu do Szkolenia następuje poprzez złożenie przez Użytkownika Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia.
3. W Formularzu Zamówienia Użytkownik zobowiązany jest wskazać i) imię i nazwisko, ii) adres mailowy, iii) adres do doręczeń iv) numer telefonu oraz v) dane niezbędne do wystawienia faktury (w tym aktualny adres na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
4. Zamówienie uważa się za przyjęte w momencie przesłania Klientowi informacji potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adres mailowy podany przy Rejestracji.
5. Szkolenie jest dostępne dla Klienta niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty ceny na rachunku bankowym Usługodawcy.
6. Szkolenie jest dostępne dla Klienta przez okres indywidualnie określony dla każdego Szkolenia (wskazany w Serwisie), liczony od momentu udostępnienia Szkolenia.
7. Klient ma możliwość odpłatnego wydłużenia dostępu do Szkolenia o kolejny okres. Czas dostępu oraz opłata za wydłużenie dostępu będą wskazane na koncie Klienta.
8. Szkolenie może być udostępniane Klientowi od razu w całości, a także w częściach zgodnie z harmonogramem Szkolenia. W przypadku, gdy Szkolenie jest udostępniane Klientowi częściami, okres o którym mowa powyżej liczony jest od momentu udostępnienia Szkolenia. W każdym przypadku harmonogram Szkolenia zawarty jest na koncie Klienta w szczegółach Szkolenia.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów Szkoleń dostępnych w Serwisie z ważnych przyczyn (np. losowych związanych z osobą prelegenta) lub usterek technicznych. O każdej zmianie harmonogramu Szkolenia Klient jest informowany indywidualnie w najszybszym możliwym terminie na adres mailowy podany podczas Rejestracji.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy realizacji Zamówienia w przypadku złożenia Zamówienia w sposób nieprawidłowy, uniemożliwiający jego realizację lub w razie rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
11. Usługi nabywane w Serwisie, nie mogą być odsprzedawane, odstępowane i/ lub użyczane.

XI. ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, ANULOWANIE ZAMÓWIENIA

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo anulowania Zamówienia, w przypadku, gdy:
 - a) Klient nie uiszczył opłaty za szkolenie w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od dnia otrzymania potwierdzenia rejestracji.
 - b) W sytuacji, gdy nie jest możliwa wymiana korespondencji niezbędna do przeprowadzenia procedury realizacji zamówienia do końca.
 - c) Klient przeprowadził w ciągu ostatnich 6 (sześciu) miesięcy co najmniej 3 (trzy) transakcje, które następnie zostały anulowane.
 - d) W przypadku wystąpienia siły wyższej, przyczyn losowych niezależnych od Usługodawcy (w tym również wskazane w §8 Regulaminu).
2. Klientowi przysługuje prawo bezpłatnego anulowania zamówienia najpóźniej 5 (pięć) dni roboczych przed terminem rozpoczęcia, udostępnienia Szkolenia.

3. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu na mniej niż 5 (pięć) dni roboczych przed terminem Szkolenia lub nieobecność na Szkoleniu zobowiązuje do pokrycia pełnych kosztów udziału.
4. Nieobecność Uczestnika na Szkoleniu lub jego części nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za Szkolenie.
5. W przypadku skutecznego anulowania Zamówienia, jeżeli Klient uiszczył kwotę należną na konto Usługodawcy, Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu płatności lub zmiany terminu Szkolenia jeżeli jest to możliwe.
6. Zarówno Usługodawcy jak i zarejestrowanemu Użytkownikowi przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem umowy oraz z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. Użytkownik rozwiązuje umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie żądania usunięcia swojego Konta na adres e-mail Usługodawcy biuro@fundacjawirbr.pl. Rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 (czternaście) dni.
8. Usługodawca, chcąc rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, poinformuje o tym Użytkownika na podany przez niego podczas Rejestracji adres mailowy. Rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 (czternaście) dni.
9. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.) Klient będący Konsumentem, a także osoby fizyczne zawierające umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 (czternastu) dni od jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. W takim wypadku Klient składa Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej na adres siedziby Usługodawcy, wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro@fundacjawirbr.pl, przy czym za dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Zamówienia należy uznać dzień nadania oświadczenia – oświadczenie takie musi być nadane przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi lub osobie fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli spełnianie świadczenia (udostępnienie szkolenia) rozpoczęło się za jego wyraźną zgodą przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa do odstąpienia od umowy.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zwrotu tylko i wyłącznie kosztów za niewykorzystane przez Użytkownika Szkolenia, po wypowiedzeniu przez niego umowy lub cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Przez Szkolenie niewykorzystane rozumiane jest takie, co do którego kod dostępu nadany podczas zakupu Szkolenia nie został wykorzystany.
12. W przypadku, gdyby rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w trybie niniejszego paragrafu miało wiązać się dla Klienta z poniesieniem przez niego szkody (utrata dostępności do wykupionych Szkoleń) Usługodawca może zwrócić Klientowi należność za Szkolenie, proporcjonalnie do okresu i zakresu jego wykorzystania.
13. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności w terminie 14 (czternastu) dni przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

XII. REKLAMACJE

1. W razie nieprawidłowego funkcjonowania Serwisu Użytkownik uprawniony jest do składania reklamacji dotyczących działania Serwisu.
2. Zgłoszenia reklamacji można dokonać drogą internetową przez Serwis www.fundacjawirbr.pl lub email na adres: biuro@fundacjawirbr.pl

3. Zaleca się podanie w powyższej wiadomości jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
4. Rozpatrzenie (ustosunkowanie się) reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
5. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Użytkownikowi podany w zgłoszeniu reklamacyjnym oraz drogą internetową przez Serwis.

XIII. DANE OSOBOWE, BEZPIECZEŃSTWO

1. Fundacja przestrzega przepisów o ochronie danych osobowych i stosuje adekwatne środki bezpieczeństwa i ochrony danych.
2. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Fundacja.
3. W chwili rejestracji i zakładania konta w Serwisie, Użytkownik jest proszony o podanie danych. Danymi podawanymi przy rejestracji są dane dotyczące obsługi konta w Serwisie, tj. adres email Użytkownika, login oraz hasło.
4. Fundacja wykorzystuje dodatkowe dane, które mogą być udostępniane przez Użytkownika lub jego urządzenie w celu świadczenia kompleksowych usług oraz gwarancji dostępu do oferowanych funkcji Serwisu.
5. Fundacja przetwarza dane pobierane w procesie interakcji urządzenia Użytkownika z przeglądarką, które to dane zostały opisane w Rozdziale 15 Polityka Cookies.
6. Dane zbierane przez Fundację podczas korzystania z Serwisu są przetwarzane w poniżej określonych zakresie i celach:
 - a) Świadczenia usług - dane Użytkownika będą przetwarzane w celu zapewnienia poprawnego funkcjonowania Serwisu, w celach rozliczeń za korzystanie oraz przesyłania dokumentów, linków weryfikacyjnych, wiadomości autoryzujących dostęp do Serwisu oraz powiadomień systemowych.
 - b) Kontakt z działem obsługi klienta i świadczenia pomocy technicznej – dane Użytkownika będą wykorzystywane w celach kontaktu z klientem oraz udzielenia mu pomocy technicznej. Podczas obsługi klienta oraz udzielania pomocy technicznej Fundacja może wykorzystać dostęp do wszelkich danych niezbędnych w celu rozwiązania problemu i przywrócenia funkcjonalności.
 - c) Fakturowania i księgowania transakcji oraz prowadzenia działalności - dane Użytkownika będą wykorzystane do wystawienia mu faktury za zakupioną Usługę. Dane będą przetwarzane w celach archiwizacji dokumentów przez okres zgodny z przepisami prawa polskiego i unijnego, w tym Rozporządzenia. Dane te będą przechowywane w należyty sposób i chronione przed niedozwolonymi zmianami, nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Dane mogą zostać wykorzystane w celach realizacji funkcji audytowych oraz na inne potrzeby wewnętrzne, takie jak diagnostyka problemów technicznych oraz administracja Serwisu.
 - d) Wysyłania informacji o Usłudze i informacji handlowej oraz innych celach związanych z promocją - dane Użytkownika będą wykorzystywane do przesyłania informacji o Usłudze: wprowadzanych nowych funkcjach i integracjach Serwisu, informacji o zmianach prawnych, zmianach systemowych oraz do przesyłania informacji handlowej, informowania Użytkownika o aktualnych rabatach oraz akcjach promocyjnych w Serwisie, a także informowania o rozwiązaniach podmiotów współpracujących z Fundacją. Operator Serwisu może wykorzystać posiadane dane w celach personalizacji komunikacji na temat usług, które mogą być dla Użytkownika interesujące.

- e) Zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikom Serwisu oraz ochrony praw, mienia i własności Fundacji - dane o sposobie korzystania z Serwisu mogą zostać wykorzystane przez Fundację w celu zapobiegania oraz wykrywania nadużyć, oszustw, łamania prawa oraz postanowień Regulaminu, a także odpowiadania na kierowane do Fundacji żądania ze strony uprawnionych organów państwowych oraz w celach zachowania zgodności funkcjonowania działalności Serwisu z obowiązującymi przepisami prawa.
 - f) Tworzenia statystyk oraz rozwoju Serwisu - Fundacja wykorzystuje dane dotyczące sposobu korzystania z Serwisu przez Użytkowników w celu lepszego zrozumienia ich zachowań oraz preferencji. Na podstawie tych danych Serwis tworzy statystyki oraz stara się zrozumieć jaki sposób przedstawienia Usługi będzie dla Użytkownika satysfakcjonujący oraz atrakcyjny.
 - g) Umożliwienia korzystania z integracji z innymi systemami - Fundacja przetwarza dane dostępne dla aplikacji zintegrowanych z Serwisem w celu przekazywania informacji (np. treści dokumentów w przypadku integracji z systemem CRM , kwot płatności w przypadku integracji Płatności Online, etc.) do tych aplikacji, zgodnie z zasadami działania uruchamianej przez Użytkownika integracji.
 - h) Inne cele - Fundacja może wykorzystywać dane osobowe Użytkowników w inny sposób, o czym Użytkownik będzie każdorazowo informowany, a w przypadku gdy obowiązujące prawo wymaga od Fundacji posiadania dodatkowej zgody na przetwarzanie danych, poprosi on Użytkownika o jej wyrażenie.
7. Fundacja w celu zabezpieczenia przetwarzanych danych stosuje środki organizacyjne i techniczne zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego w tym Rozporządzeniem oraz połączenia szyfrowane przez protokół SSL.
 8. Czas przetwarzania danych Użytkownika oraz danych konta przez Fundację nie jest dłuższy niż wymaga tego zapewnienie poprawnego świadczenia Usługi, tj. od momentu założenia konta w Serwisu do 30 (słownie: trzydzieści) dni po skasowaniu konta Użytkownika w Serwisu. Okres trzydziestodniowego przetwarzania danych związany jest z istnieniem backupów Serwisu, dzięki którym Fundacja umożliwia zachowanie integralności danych podczas świadczenia Usługi. Okres przetwarzania danych może być dłuższy, gdy prawo polskie lub unijne nakłada na Fundację taki obowiązek.
 9. Podczas zakładania konta w Serwisu oraz korzystania z Serwisu Fundacja informuje Użytkowników o gromadzeniu i wykorzystywaniu danych. Tam gdzie jest to wymagane, Użytkownik proszony jest o wyrażenie zgody na wskazane działania Fundacji.
 10. W razie rezygnacji z korzystania z Serwisu oraz ustania obowiązywania niniejszej umowy, dane Użytkownika niezbędne do rozliczenia usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z usługi; oraz dla przyczyn wskazanych w art. 19 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r., poz. 123) będą przechowywane przez 5 lat kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia roku następującego po dacie ostatniego logowania do Serwisu.
 11. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są na podstawie zgody, jeśli taką wyrazi, w celu wysyłania informacji marketingowych, umowy w celu jej zawarcia lub realizacji, prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub prowadzenia marketingu bezpośredniego w Serwisie oraz obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z rachunkowością tj. od 25 maja 2018 r. odpowiednio na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – „RODO”).
 12. Administrator przetwarza dane w celach związanych z funkcjonowaniem Serwisu i świadczeniem usług w nim oferowanych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla skorzystania z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu, tj. zawarcia umowy – ze względu na charakter tych usług

lub otrzymywania informacji marketingowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda. W przypadku nie podania danych zawarcie umowy lub otrzymywanie informacji marketingowych nie będzie możliwe.

13. Dane Użytkownika mogą być przekazywane do następujących podmiotów zewnętrznych:
 - Usługodawców zapewniających infrastrukturę informatyczną dla Serwisu,
 - Doradców prawnych.
14. Dane osobowe Użytkownika nie będą przetwarzane również przez podmiot spoza Unii Europejskiej.
15. Dane Użytkownika będą przetwarzane odpowiednio, w zależności od tego co nastąpi najpóźniej, do momentu, w którym:
 - a) ustanie możliwość dochodzenia ewentualnych roszczeń przez lub od Usługodawcy,
 - b) Usługodawca będzie zobowiązany do przetwarzania danych Użytkownika w oparciu o ciężący na nim obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością,
 - c) Użytkownik cofnie zgodę na przetwarzanie danych, jeśli to ona była jego podstawą lub,
 - d) dane przestaną być dla Usługodawcy niezbędne w celu prowadzenia z Użytkownikiem korespondencji na żądanie Użytkownika w celu zawarcia Umowy.
16. Przetwarzając dane Użytkownika Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne zgodne z właściwymi przepisami prawa, w tym stosuje szyfrowanie połączenia za pomocą certyfikatu SSL.
17. Użytkownikowi przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - f) żądania przeniesienia swoich danych osobowych,
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
18. W celu realizacji powyższych uprawnień można wysłać wiadomość na adres e-mail: **biuro@fundacjawirbr.pl**
19. W przypadku, gdyby Użytkownik uznał, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje mu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego.

XIV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY (FUNDACJI)

1. Fundacja podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu pod względem technicznym, formalnym i prawnym.
2. Fundacja odpowiada za szkody rzeczywiste i straty bezpośrednio powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Serwisu (z wyłączeniem szkód powstałych z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej), do wysokości 3 - krotności opłaty miesięcznej uiszczanej przez Użytkownika.
3. Fundacja nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez Użytkownika z Serwisu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Użytkownicy łączą się z Serwisem.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania przez Użytkownika, z powodu zaprzestania przesyłu danych z przyczyn leżących po stronie Fundacji, awarii sieci Internet, oraz spowodowanych siłą wyższą.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika spowodowane zagrożeniami występującymi w sieci Internet.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody czy straty wynikające z niewłaściwego korzystania przez Użytkownika z Serwisu w szczególności spowodowane błędnie lub niepoprawnie wprowadzonymi danymi.

XV. ZMIANA REGULAMINU

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w szczególności w wypadku:
 - a) zmian technologicznych lub organizacyjnych w działaniu Serwisu,
 - b) konieczności dostosowania działania Serwisu i zapisów Regulaminu do nowych przepisów prawa,
 - c) zmian funkcjonalności Serwisu, zmian zakresu świadczonych usług,
 - d) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. O zamiarze zmiany Regulaminu Fundacja zawiadamia udostępniając treść nowego Regulaminu na internetowych stronach Serwisu.
4. Każdorazowa zmiana regulaminu wchodzi w życie od terminu określonego przez Fundację nie krótszego niż 14 dni jeżeli przed upływem 14 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianach nie zrezygnuje on z korzystania z Serwisu. Jeżeli Użytkownik nie zrezygnuje z Serwisu, przyjmuje się, że wyraża on zgodę na zmiany.
5. Zmiana Cennika nie oznacza zmiany Regulaminu.

XV. POLITYKA COOKIES

1. Korzystanie z Serwisu wymaga od Użytkownika akceptacji niniejszej Polityki Cookies jak również umieszczenia po stronie przeglądarki internetowej Użytkownika tzw. Cookies – tj. małych plików tekstowych z informacjami wykorzystywanymi przez strony internetowe, łączące się z przeglądarką Użytkownika. Podczas korzystania z Serwisu Fundacja pobiera od przeglądarek Użytkowników i zapisuje informacje, które mogą zawierać dane osobowe.
2. Okres aktywności plików cookies :
 - Czasowe / tymczasowe – to takie pliki, które są automatycznie usuwane po określonej dacie ważności.
 - Stale – to takie pliki, które są aktywne na przeglądarce Użytkownika do chwili ich usunięcia przez Użytkownika, co może zostać przez niego dokonane w dowolnym momencie.
3. Użytkownik ma prawo do skorzystania z oferowanych przez każdą przeglądarkę możliwości przeglądania, usuwania oraz ograniczania i kontrolowania przyjmowania plików cookie. W celu pozyskania dodatkowych informacji może zapoznać się z treścią pomocy lub ustawieniami prywatności/bezpieczeństwa w używanej przeglądarce. Usunięcie plików cookies może mieć jednak wpływ na poprawne działanie Serwisu i jego funkcjonalność.
4. Fundacja wykorzystuje następujące rodzaje plików cookies przekazywane przez urządzenie Użytkownika:
 - techniczne – niezbędne do właściwego funkcjonowania Serwisu tj. tymczasowe pliki przechowujące sesję użytkownika oraz umożliwiające działanie i usprawniające funkcjonowanie Serwisu, usprawniające usuwanie błędów;
 - statystyczne – pliki umożliwiające prowadzenie statystyk Serwisu.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową oraz Regulaminem zawartymi w ramach Serwisu będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny ze względu na siedzibę Fundacji.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wzór formularza odstąpienia od umowy

Adresat: **Fundacja Wspierania i Rozwoju Biur Rachunkowych** z siedzibą w Warszawie (00-680) przy ul. Poznańskiej 16/4, biuro@fundacjawirbr.pl

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy świadczenia następującej usługi.....

Data złożenia Zamówienia:

Imię i Nazwisko konsumenta (-ów):

Adres konsumenta (-ów):

Podpis konsumenta (-ów):

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.